



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПРОТВИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2016 №_1173

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере образования физическим лицам МБДОУ «Детский сад № 7 «Вишенка» на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Протвино от 08.11.2011 г. № 793 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино» (с учетом изменений от 27.01.2014 г. № 44), постановлением Администрации города Протвино от 16.12.2015 г. № 898 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными образовательными учреждениями городского округа Протвино» (с учетом изменений от 25.12.2015 № 951)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в сфере образования физическим лицам МБДОУ «Детский сад № 7 «Вишенка» на 2017 год (приложение).
2. Руководителю МБДОУ «Детский сад № 7 «Вишенка» разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте учреждения.
3. Общему отделу направить настоящее постановление с приложением в финансовое управление, отдел образования, управление образования и социального развития, МБДОУ «Детский сад № 7 «Вишенка», разместить на сайте Администрации г. Протвино.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Администрации города

Г.П. Муцак

ВЕРНО
ЭКСПЕРТ
ОТДЕЛА
И.И. ДЕСЕДЕВА



УТВЕРЖДАЮ

(руководитель главного распорядителя
средств бюджета городского округа Протвино)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«ДЕТСКИЙ САД № 7 «ВИШЕНКА»
НА 2017 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ <*>

ЧАСТЬ 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
Присмотр и уход

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <*>

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				2017	2018	2019	
1.	Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования:						
	- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;	%		100	100	100	Основная образовательная программа дошкольного образования. Самообследование
	- организация развивающей предметно-пространственной среды;	%		100	100	100	Основная образовательная программа дошкольного образования. Самообследование

	- кадровые условия реализации Программы;	%	$C / D \times 100\%$, где C – укомплектованность кадрами (факт), D – укомплектованность кадрами (план.)	100	100	100	Штатное расписание
	- материально-техническое обеспечение Программы;	%		100	100	100	Основная образовательная программа дошкольного образования. Самообследование
2.	Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования	%		100	100	100	Основная образовательная программа дошкольного образования. Самообследование
3.	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги.	%	$Ок / О \times 100$, где Ок – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг учреждения; О – общее число опрошенных.	100	100	100	Анкеты, опросы
4.	Доля своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования.	%	$H_b / H_v \times 100$, где H _b – число нарушений, выявленных в результате проверок; H _v – число своевременно устраненных учреждением нарушений, выявленных в результате проверок.	100	100	100	Акт проверки
5.	Регулярность получения услуги по присмотру и уходу каждым ребенком	дето-дни	$D_{\text{дет}} \times D_n$, где D _{дет} – количество детей в ДОУ, D _n – среднее количество дней посещения в году	35776	39560	39560	Ежемесячные отчеты по посещаемости

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
			2017	2018	2019	
1.	Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.	Чел.	184	230	230	Основная образовательная программа дошкольного образования. Самообследование
2.	Реализация основной общеобразовательной программы в группах компенсирующей направленности.	Чел.	24	24	24	Основная образовательная программа дошкольного образования. Самообследование
3.	Услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.	Чел.	208	230	230	Самообследование

4. Порядок оказания муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 «Вишенка». Образовательная деятельность осуществляется в 1 здании по адресу: Московская область, г. Протвино, ул. Дружбы, 4а.

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности №74792 от 13.11.2015 года.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Сиднева Ирина Витальевна – заведующий МБДОУ «Детский сад № 7 «Вишенка», контактный тел: 8(4967)74-48-77, e-mail: doj.cherry@yandex.ru.

Характеристика основных действий при оказании услуги:

- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- Предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.
- Организация питания воспитанников.
- Охрана жизни и здоровья воспитанников.
- Взаимодействие с семьями воспитанников.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации;
2. Конвенция о правах ребенка;
3. Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
6. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Официальный сайт учреждения	В соответствии с действующим законодательством (ст. 29 Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)	По мере измене обновления информации, не реже 1 раза в неделю
Отчет о результатах самообследования (публичный доклад учреждения)	В соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год
Средства массовой информации	Информация о значимых мероприятиях	Не реже 1 раза в квартал
Информационные стенды в учреждении	– Режим работы учреждения; – расписание организованной образовательной деятельности; – копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава); – информация о формах обучения; – контактная информация учреждения; – контактная информация вышестоящих организаций; – правила приема в учреждение; – информация о режиме питания; – информация о режиме работы медицинского кабинета, специалистов.	По мере измене обновления информации, не реже 1 раза в год
Родительские собрания	В соответствии с годовым планом работы	Не реже 1 раза в квартал

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления __-

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1. -	
2. -	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
Комплексный контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Администрация г. Протвино
Контроль в форме плановой отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел образования Администрации г. Протвино

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1. -					
2. -					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- квартальный отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- годовой отчет до 25 числа, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчетность об исполнении задания должна содержать всю совокупность информации, характеризующую результаты деятельности учреждения, в том числе:

- сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением, или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем на его приобретение;
- сведения об использовании недвижимого имущества, приобретенного учреждением за счет собственных средств;
- о перспективах изменения объемов предоставления муниципальных услуг.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы: Организация питания обучающихся

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		2017	2018	2019
Организация питания обучающихся	- соблюдение рациона питания;	100 %	100 %	100 %
	- число обоснованных жалоб родителей (законных представителей);	0	0	0

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
Комплексный контроль	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Администрация г. Протвино
Контроль в форме плановой отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Отдел образования Администрации г. Протвино

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации о фактически достигнутых результатах
1. -		
2. -		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

- квартальный отчет до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- годовой отчет до 25 числа, следующего за отчетным периодом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Начальник отдела образования

Е. В. Боровенко